

«КӨКШЕ»

Облыстық оңалту орталығы ШЖҚ МКК



ГКП на ПХВ «Областной реабилитационный центр
«КӨКШЕ»

КЕЛІСІЛДІ

Ақмола облысы денсаулық сақтау
басқарма басшысының м.а.

Н.С. Ахильбеков

« 19 » желтоқсан 2022 ж.

БЕКІТЕМІН

Бас дәрігер

Д. Асанұлы

« 19 » желтоқсан 2022 ж.

2023 жылға арналған «Көкше»облыстық оңалту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының оперативтік жоспары

Мазмұны

1. Паспорттың жоспары.
2. Кіріспе.
3. Жоспарды іске асыру нәтижелерінің мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары мен көрсеткіштері.
4. Қойылған мақсаттарға қол жеткізу жолдары және тиісті іс-шаралардың негізгі бағыттары.



1. Бағдарлама паспорты

Жоспардың атауы	"Көкше облыстық оңалту орталығы" ШЖК МКК жедел жоспары
Әзірлеу үшін негіздер	1. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі № 193-IV Кодексі; 2. Қазақстан Республикасының денсаулық сақтауды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған "Денсаулық" мемлекеттік бағдарламасы; Мақсаты: сапалы және қолжетімді денсаулық сақтауды қамтамасыз ету. 3. 2019 жылғы 2 қыркүйектегі "сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі" атты Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру медициналық қызметтердің сапасы мен қолжетімділігін жақсартуға арналған"
Жоспар бойынша мақсаты	Медициналық көмек көрсетуді жетілдіру
Міндет	<u>1-міндет: ықтимал мүгедектік дәрежесінің алдын алу және төмендету, өмір сүру сапасын жақсарту, пациенттің жұмыс қабілетін сақтау және оның қоғамға кірігуі.</u> <u>2-міндет: кадрлық әлеуетті нығайту</u> <u>3-міндет: табыстылықты арттыру және экономикалық өсуді қамтамасыз ету, тиімді басқару және қаржыландыру.</u> <u>4-міндет: цифрландыру, технологиялық жаңғырту, инновацияларды енгізу</u>
Іске асыру мерзімдері	2023 жыл
Қаржыландыру көздері мен көлемі	Жоспарды іске асыруға ӘМСҚ қаражаты сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қаражат бағытталатын болады.

2. Кіріспе

- Қызмет түрі-медициналық;
- Медициналық оңалту: физиотерапия, массаж, емдік дене шынықтыру;
- Біздің орталықта облыс тұрғындары медициналық оңалтудың үшінші немесе қолдаушы кезеңінен өте алады.
- Үшінші кезеңдегі медициналық оңалту және де оңалту диагнозы қойылған сәттен бастап оңалту дәрігерінің немесе МСАК дәрігерінің жолдамасы бойынша МДК ұсынымы бойынша жүргізіледі.

МӘМС жүйесінде:

1. Нейрохирургиялық емдеуден өткен пациенттерді нейрореабилитациялау;
2. Миокард инфарктісімен ауырған науқастарды оңалту;
3. Цереброваскулярлық аурулары бар науқастарды оңалту;
4. Жарақат салдарын қалпына келтіру;
5. Кардиохирургиялық операциялардан кейінгі оңалту;
6. Ортопедиялық операциялардан кейінгі оңалту;
7. COVID-19 ауырған науқастарды оңалту
 - Төсек қуатылығы 125 төсек орындық
 - Бейіні: № 1 оңалту бөлімшесі
 - Бүгінгі таңда біздің орталықта 79 адам жұмыс істейді, оның ішінде 4 дәрігер және 19 орта медицина қызметкері.
 - Біздің орталықта сүйікті мамандығымен айналысатын адамдар жұмыс істейді, адамдарға олар мамандық бойынша көмектеседі. Біздің медицина қызметкерлері өзін-өзі жетілдіріп, үнемі білімдерін жаңартып отырады.
 - Физиотерапия кабинеті белсенді жұмыс істейді, онда электрофорез әдістері, УДТ терапиясы, импульстік токтар, дарсонвализация, ингаляциялық терапия процедуралары қолданылады. Галотерапия кабинеті жұмыс істейді. Пациенттер оттегі коктейльдерін алады, массаж бөлмесі және де дене қызметін қалпына келтіру үшін, жаттығу залында тренажерлар бар яғни емделу үшін барлық жағдайлар жасалған.

- Клиникалық хаттамаларға сәйкес оңалту бөлімшесінде болу мерзімі 12-14 күн.

3. Мақсаты, көзқарасы, құндылықтары, міндеттері

Мақсаты: медициналық көмек көрсетуді жетілдіру

- **I. Міндеті:** Медициналық көмектің қолжетімділігін жақсарту

- Ықтимал мүгедектік дәрежесінің алдын алу және өмір сүру сапасын жақсарту, пациенттің жұмысын сақтау және оның қоғамға кіріуі.

Бұл міндетті іске асыру мынадай бағдарламалық міндеттермен жүзеге асырылатын болады:

1. Ақмола облысы бойынша ӘМСҚ-пен МӘМС-те шарт талаптарын орындау
2. Диспансерлік науқастарды толыққанды камту және уақтылы жоспарлы емдеуге жатқызу.

II. Міндеті: медициналық персоналдың кәсіби біліктілік деңгейін сақтау және арттыру

- Кадрлық әлеуетті нығайту.

Бұл міндетті іске асыру мынадай бағдарламалық міндеттермен жүзеге асырылатын болады:

1. Кадрлармен қамтамасыз етуді тиімді жоспарлау, құралдарын енгізу (құнды кадрларды іздеу).
2. Персоналды ынталандыру жүйесін енгізу (қаржылық және мансаптық).
3. Біліктілікті арттыруды жоспарлау және персоналдың кәсіби деңгейін қолдау.

III. Міндеті: Басқару мен қаржыландыруды жетілдіру.

- Табыстылықты арттыру және экономикалық өсуді қамтамасыз ету, тиімді басқару және қаржыландыру.

Осы міндетті іске асыру мынадай міндеттермен жүзеге асырылатын болады:

1. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша 2023 жылға арналған қаржыландыру жоспарларын әзірлеу, бекіту.
2. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту.
3. Прейскурантқа сәйкес ақылы қызметтерді әзірлеу.

IV. Міндеті: Инновациялық технологияларды енгізу.

- Цифрландыру, технологиялық жаңғырту, инновацияларды енгізу:

Бұл міндетті іске асыру мынадай бағдарламалық міндеттермен жүзеге асырылатын болады:

1. Цифрландыру (оның ішінде өндірістік процестерді автоматтандыру) және телекоммуникациялық байланыстар жүйесін дамыту, орталықтың сайтындағы ақпаратты тұрақты негізде жаңарту.
2. ҚМИС, БГ, ЭРСБ ақпараттық жүйелеріндегі жұмысты жетілдіру.

4. Басым бағыттар және оларға қол жеткізу жолдары

- 1) Халықтың денсаулығын нығайту және көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру;
- 2) Тұрақты дамуға қол жеткізуге бағытталған басқару жүйесін жетілдіру;
- 3) Білікті кадрлық әлеуетті қалыптастыру;
- 4) Материалдық-техникалық базаны жаңғырту және жақсарту, өткізу үшін жабдықтар сатып алу оңалту іс-шаралары;
- 5) Ақпараттық технологияларды жетілдіру.

Халықтың денсаулығын нығайту және көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру

Сапаны тиімді арттырудың негізі барлық өндірістік процестерді стандарттау негізінде сапаны басқару жүйесі болады. Осы процестердің тиімділігінің өлшенетін индикаторларын көрсете отырып, әртүрлі өндірістік технологиялар мен процестерді егжей-тегжейлі сипаттайтын ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу және енгізу және жетілдіру жалғастырылады.

Медициналық қызметтердің жоғары сапасына қол жеткізу жоспарлануда:

- пациентке бағытталған жүйені енгізу.
- стандарттар мен операциялық рәсімдерді әзірлеу және жетілдіру;
- дербес шешімдер қабылдауда және проблемалық учаскелерді уақтылы анықтауда дәрігерлердің, орта медицина қызметкерлерінің және кіші медицина персоналының өкілеттіктерін арттыру;
- пациенттерге медициналық қызмет көрсету процесінде туындайтын жасырын және ықтимал проблемалық учаскелерді анықтау;

- сапаны үздіксіз жақсарту процесін енгізу;
- аурулардың алдын алу;
- салауатты өмір салтын насихаттау.

Тұрақты дамуға қол жеткізуге бағытталған басқару жүйесін жетілдіру:

- 1) қаржылық басқарудың тиімділігін арттыру;
- 2) негізгі құралдарды тиімді пайдалану;
- 3) шығындарды оңтайландыру.

Тұрақты кірістілікке қол жеткізу және кірістерді жоспарлау мен пайдаланудың заманауи тәсілдерін енгізу мақсатында мынадай тәсілдер мен іс-шаралар жүзеге асырылатын болады:

- 1) қызметтердің түрлері мен көлемін кеңейту;
- 2) шығындарды оңтайландыру;
- 3) көрсетілетін қызметтер тізбесін кеңейту және нарықтық және бәсекелестік ұсыныстарға сәйкес келетін рентабельділіктің қолайлы ставкаларын қолдану.

Тиімді ынталандыру жүйесін құра отырып, кадрлық әлеуетті нығайту, персоналды толыққанды дамыту, бәсекелестік орта жағдайында жоғары білікті мамандарды тарту және сақтау үшін жағдайлар жасау

Кадр әлеуетін нығайту кадр саясатын қалыптастыру және оның жұмыс істеуі есебінен жетілдірілетін болады.

Кадр саясаты келесі тетіктер мен тәсілдерге негізделетін болады:

- тиімді кадрлық жоспарлау (HR қызметі);
- сараланған еңбекақы төлеу жүйесін жетілдіру;
- қызметкерлерді әлеуметтік қолдауды қамтамасыз ету;
- кадр саясатының тиімділігін бақылау.

Аталған тетіктер мен тәсілдер жоғары кәсіби, құзыретті, бәсекеге қабілетті кадрлық әлеуетті, сапалы және жоғары тиімді қызметтер көрсетуге қабілетті біріктірілген корпоративтік мәдениетті құруға мүмкіндік береді.

Ұйымдарды дамытудың стратегиялық бағытына, қолданылатын технологияларға және пациенттердің қажеттіліктеріне сәйкес, сондай-ақ халықаралық стандарттарға сәйкес талап етілетін мамандықтардың құрылымын ескере отырып, ұйымның кадрлармен қамтамасыз етілуіне тұрақты негізде талдау жүргізілетін болады.

Кадрлық жоспарлау тиімділігінің индикаторлары айналымның төмендеуі және кадрлармен жасақталу деңгейі болып табылады.

Медициналық кадрлардың кәсіби даярлығын арттыруға, оларды клиникалық практикада сәтті және қауіпсіз қолдану үшін жаңа практикалық дағдылар мен дағдыларды игеруге жағдай жасауға ерекше рөл беріледі.

Корпоративтік мәдениеттің дамуын қамтамасыз ету үшін мынадай іс-шаралар жүргізілетін болады:

- корпоративтік мәдениет кодексі әзірленеді және бекітіледі;
- қызметкерлерде өз еңбегінің сапасы үшін жеке жауапкершілік сезімін және оны арттыруға қызығушылықты қалыптастыру;
- білім мен тәжірибенің сабақтастығын дамыту;
- еңбек қатынастарының ұзақ мерзімді сипаты;

Бұл ретте корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды қалыптастырудың этикалық аспектілеріне елеулі назар аударылатын болады. Кәсіби қызметтің нақты адамгершілік бағдарлары бар дәрігерлердің, медбикелердің Әдеп кодексін енгізу жоспарлануда. Ұйымның мақсаттарына қол жеткізуге барынша ықпал ететін корпоративтік мәдениетті модельдеу және енгізу үшін тетіктер енгізілетін болады, бұл қызметкерлердің еңбек тиімділігін жақсартуға және пациенттерге қызмет көрсету сапасына айтарлықтай әсер етеді.

Корпоративтік мәдениет кодексін әзірлеу кезінде корпоративтік мәдениеттің неғұрлым маңызды сипаттамаларына баса назар аударылатын болады:

- қызметкердің компаниядағы (топтағы) өз орнын түсінуі;
- мінез-құлық нормалары;
- басқару түрі;
- қарым-қатынас мәдениеті;
- байланыс жүйесі;
- іскерлік этикет;
- өкілеттіктер мен жауапкершілікті түсіндіру ерекшеліктері;

- еңбек этикасы.

Материалдық-техникалық базаны жанғырту және жақсарту.

Халыққа медициналық көмектің сапасы мен қолжетімділігін арттыру мақсатында денсаулық сақтауды жанғыртудың басым міндеттерінің бірі мекеменің материалдық - техникалық базасын нығайту, әртүрлі бейіндегі медициналық көмек көрсету тәртібіне сәйкес оларды заманауи медициналық жабдықтармен қамтамасыз ету болып табылады.

Негізгі ұйымдастырушылық іс-шаралар

№ р/с	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы лар	Тартылған ресурстар			Күтілетін нәтиже	Орынд ау фактіс і 2020 жыл
					Каржы лық	Қадрлы қ	Мат- техника		
1	Үлгілік корпоративтік құжаттарды енгізу	Ақпарат	І тоқсан	"Көкше ООО"ШЖҚ МКК бас дәрігері	-	Зангер бас экономи с	-	Пациенттерге қызмет көрсету сапасын жақсарту	
2	Бас дәрігердің бөлімше менгерушілерімен планеркалары.	Ақпарат	Күнделікті 09.00	"Көкше ООО"ШЖҚ МКК бас дәрігері	-	Бөлім менгеру ші	-	Пациенттерге қызмет көрсету сапасын жақсарту	
3	Медициналық кеңес: - орталықтың медицина қызметкерлерімен өзекті мәселелер бойынша отырыстар, тақырыптық жоспарлар бойынша семинарлар өткізу. Орындау мерзімдерін көрсете отырып, хаттамалық шешімдер шығару және орындалуын бақылау. Тақырыптық семинарлар: - мәселенің өзектілігін ескере отырып, барлық профильдер бойынша.	Анықтамала р, шешім	Ай сайын Үшінші бейсенбі	"Көкше ООО"ШЖҚ МКК бас дәрігері, жедел есептілік жөніндегі орынбасар	-	Дәрігерл ер және ОМҚ	-	Пациенттерге қызмет көрсету сапасын жақсарту	

				15.00	есептілік жөніндегі орынбасар					
4	Отырыстар өткізу: - ҚИК-инфекциялық бақылау комиссиясы, - Форумдарлық комиссия, - этика және деонтология жөніндегі комиссия, - ДЗ ұтымды пайдалану бойынша, - ӨСК-шағымдарды талдау жөніндегі комиссия - КИЛИ - ЛКК	Анықтамалар		Тоқсанына кемінде бір рет.	Бас дәрігердің орынбасары	-	Менгеру шісі. Бөлімше лерде дәрігер эпидеми олог, бас медбике	-	Пациенттерге қызмет көрсету сапасын жақсарту	
5	Санаттылық, дәрігерлік кадрларды даярлау және аттестаттау	Ақпарат		Кесте бойынша	Адам ресурстарын басқару қызметінің бастығы		Адам ресурста рын басқару қызметі нің бастығы		Медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру: дәрігерлер 50%, ОМҚ- 53%	
6	Медициналық кадрлардың қозғалысы туралы есеп (дәрігерлердің ауысуы, ҚМЖ, қамтамасыз етілуі)	Ақпарат		Жыл бойы	Адам ресурстарын басқару қызметінің бастығы		Адам ресурста рын басқару қызметі нің		Кадрлардың қозғалысына мониторинг жүргізу, кадрлар бойынша есептер беру.	

		Ақпарат	Жыл бойы	Адам ресурстарын басқару қызметінің бастығы		бастығы		
7	Қадр тапшылығы	Ақпарат	Жыл бойы	Адам ресурстарын басқару қызметінің бастығы		Адам ресурстарын басқару қызметінің бастығы	Дәрігерлерді қайта даярлау арқылы кадрлармен қамтуды 100% арттыру. Дәрігерлер тапшылығының төмендеуі. Жергілікті тұрғындар арасынан жас мамандарды тарту. ЖОО және мед. колледж студенттерімен ақпараттық және үгіт жұмыстарын жүргізу.	
8	Медициналық жабақтармен жарақтандыру	Ақпарат	Жыл бойы	Бөлімше меңгеруші мен бас медбике		Бөлімше меңгеруші мен бас медбике	Бөлінген қаражат есебінен және үнемдеу қаражатынан медициналық жабықтарды сатып алу.	
9	ТМККК қаражаты есебінен дәрілік заттар мен ММБ сатып алу бойынша мақсаты бойынша пайдалану. Тексеру комиссиясы анықтаған қаржылық қызметтің бұзылуын жою 100%	Ақпарат	Жыл бойы	ФО		ФО	Қаржы қаражатын өтеуді жүргізу. Талап қою жұмыстарын жүргізу.	

2023 жылға арналған "Көкше облыстық оңалту орталығы" ШЖҚ МКК басым бағытты

№	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Тартылған ресурстар			Күтілетін нәтиже
					Қаржылық	кадрлық	мат-тех	
ҚР Денсаулық сақтауды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған "Денсаулық" мемлекеттік бағдарламасының іс-шараларын және ДСМ мен Ақмола облысы әкімдігі арасында 2023 жылға арналған мониторингтелетін индикаторлар бойынша облыс халқының денсаулығын жақсарту жөніндегі меморандумды іске асыру. БАСЫМ БАҒЫТ 1. ХАЛЫҚТЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫН НЫҒАЙТУ. Медициналық көмек көрсетуді жетілдіру; Мақсатты индикатор: мүгедектіктің алдын алу								
1	Оңалту көмегін жетілдіру.							
1.1	Қазақстан Республикасының денсаулық сақтауды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған "Денсаулық" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде 2020 жылғы 1 қантардан бастап Қазақстанда міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесі іске қосылады, оның кезекті беделін түсірмеу үшін әлеуметтік медициналық сақтандыруды іске асыру	Оңалту төсектерін бөлу жөніндегі бұйрық	2023 жылғы 1 қантардан бастап	ФЭО ОМК	ФЭО ОМК	ӘМСҚ-мен талаптарын облысы МӘМС-ті орындау	Шарт Ақмола бойынша	Медициналық қызметтердің сапасын арттыру және пациенттердің көрсетілетін медициналық көмекке қанағаттануы.

	мәселесіне барынша жауапкершілікпен қарау кажет. 125 оңалту төсегі 3 кезең.							Төсектерді ұтымды пайдалану.	
Медициналық көмектің қолжетімділігін жақсарту Нысаналы индикатор: оңалтуға жататын пациенттерді толық қамтуға ұмтылу									
2.1	Оңалтуға жататын 3 кезеңдегі диспансерлік пациенттердің саны туралы ЕПМ-ға сұрау салу жолымен пациенттерді тарту мәселелерінде жұмысты жандандыру, Облыстың МСАК медициналық персоналымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, түсіндіру жұмыстары бар аудандар бойынша шығу.	Хаттар, клиникалық хаттамалар, бұйрықтар, шығу хаттамалары.	Айына 1 рет	ОӘК		ОӘ К, меңгерушісі, бөлімшелері мен	Диспансерлік науқастарды толыққанды қамту және уақтылы жоспарлы емдеуге жатқызу.		
2.2	1. Оңалту көмегін көрсету бойынша халықты хабардар ету. БАҚ арқылы санитарлық-ағарту жұмыстарын күшейту.	Материалды ұйымның сайтында, инстаграмда	Ай сайын	ОӘК		ОӘ К, меңгерушісі.	Халықтың хабардар болу деңгейін арттыру. Жаңа пациенттерді тарту.		

	ми қан айналымының жіті бұзылуының алдын алу, миокард инфарктісі, БСК, жарақаттанудың және оңалтудың алдын алу мәселелері бойынша	орналастыру, материалды БАҚ-та орналастыру	Токсан сайын, тұрақты	ОӘК, меңгерушісі, бөлімшелері мен	бөлімшелері мен	Халықтың хабардар болу деңгейін арттыру.
2.3	Ми қан айналымының жіті бұзылуының алдын алу, миокард инфарктісі, БСК, жарақаттанудың алдын алу және оңалту және оңалту мәселелері бойынша оқыту Оңалту тақырыбында пациенттермен әңгіме жүргізу.	дәрістер, әңгімелер өткізу.			ОӘК, меңгерушісі, бөлімшелері мен	

БАСЫМ БАҒЫТ 2. ТҰРАҚТЫ ДАМУҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ЖЕТІЛДІРУ

Басқару мен қаржыландыруды жетілдіру.

Нысаналы индикатор: тұрақты қаржылық көрсеткіштерге қол жеткізу.

2.3.1	2023 жылға арналған МӘМС қызметтерін жеткізушіні тандау рәсіміне қатысу үшін өтінім жасау.	Қатысуға өтінім	2023 жылғы желтоқсан	Зангер, бас экономист, бас бухгалтер	-	-	-	Қатысуға өтінім, барлық формалар мен қосымшаларды құрастыру.
2.3.2	2023-2024 жылдарға арналған бюджетті жоспарлау: барлық ерекшеліктер бойынша өткен жылдардағы шығыстарды талдауды ескере отырып, 2023-2024 жылдар бағдарламалары бойынша бюджеттік өтінімді қалыптастыру және жасау алдында	Тапсырыс	май	Бас экономист, бас бухгалтер				Бюджеттік тапсырыс
2.3.3	Міндеттемелер мен төлемдер бойынша 2023 жылға арналған қаржыландыру жоспарларын әзірлеу, бекіту	2023 жылға арналған қаржыландыру жоспары	Қаңтар	Бас экономист				Алдыңғы 2022 жылғы өзгерістерді ескере отырып, 2023 жылға арналған қаржыландыру жоспарын бекіту.
2.3.4	Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту	МС алу жоспары	Қаңтар	Бас бухгалтер, мем.сатып алу бойынша бухгалтер				МС алу жоспары
2.3.5	Бюджеттік бағдарламалар бойынша 2023 жылға арналған бюджеттің атқарылуына талдау жүргізу	Есеп	Желтоқсан	бас экономист, бас бухгалтер				Ақпарат

2.3.6	Бюджеттік бағдарламалар бойынша 2023 жылға арналған бюджеттің атқарылу мониторингі	Ақпарат	Токсан сайын, ай сайын	Бас бухгалтер, бас экономист			Ақпарат
2.3.7	Мемлекеттік сатып алу мерзімі мен тәсілі бойынша Мемлекеттік сатып алу жоспарының орындалу мониторингі	1 МС алу есебі	Токсан сайын, ай сайын	Бас бухгалтер, мем.сатып алу бойынша бухгалтер			Ақпарат
2.3.8	МС алу жылдық жоспарына сәйкес мемлекеттік сатып алуды жүргізу	МС алу қорытындысы	Үнемі	Бас бухгалтер, мем.сатып алу бойынша бухгалтер			Қорытынды хаттама
3-басым бағыт: Білікті кадрлық әлеуетті қалыптастыру. Медициналық персоналдың кәсіби, біліктілік деңгейін сақтау және арттыру Нысаналы индикатор: білікті дәрігерлік кадрлардың тапшылығы.							
3.4.1.	Дәрігерлік және орта медициналық персоналдың біліктілігін арттыру, қызметкерлерді күнтізбелік жоспарға сәйкес оқыту.	Есеп	Жыл бойы	Адами ресурстарын басқару қызметі			Медициналық қызметтердің сапасын арттыру. Жоспарлы оқытудан басқа, қазіргі заманғы медициналық қызметтер нарығының қажеттіліктерін зерделей отырып, медицина қызметкерлерін даярлау мен қайта даярлауды жүргізу

3.4.2	Біліктілік санаты бар дәрігерлік және орта медициналық персоналдың санын арттыру, біліктілік санатын беруге аттестаттауға дайындық бойынша жоспарлы жұмыс.	Есеп	Жыл бойы	Адами ресурстарын басқару қызметі			Медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру. (Санаттағы дәрігерлер саны 2022 жылы - дәрігерлердің жалпы санының 25%, санаттағы СМЖ саны 58% құрайды). 2023 жылға санатты дәрігерлер санын жалпы дәрігерлердің санынан 50% - ға дейін және санатты ҚМЖ санын ҚМЖ жалпы санынан 58% - ға дейін арттыру жоспарлануда.
3.4.3	Медициналық академиялар жанындағы бос орындар жәрмеңкелеріне қатысу	Шарт	Екінші тоқсан	Бас дәрігер	Шығындарды қажет етпейді		Дәрігерлік кадрлармен жасақталуын арттыру 99,0%
Этика және деонтология нормаларын сақтау:							

3.4.4	Бақылау құжаттары басшылығының тапсырмаларының, заңды және жеке тұлғалардың өтініштерінің уақтылы орындалуын бақылауды қамтамасыз ету.	Ақпарат	Үнемі	Ішкі аудит қызметі, заңгер	Қосымша шығындар қажет емес	Пациенттердің медициналық көмектің сапасына қанағаттануын арттыру.
3.4.5	Атқарушылық тәртіп бойынша шағым түсірген қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту, Халықтың өтініштерін талдау туралы ұсыныстар енгізу.	Ақпарат	Анықталуына қарай	Ішкі аудит қызметі, заңгер	Қосымша шығындар қажет емес	Пациенттердің медициналық көмектің сапасына қанағаттануын арттыру.
3.4.6	Әдеп және деонтология жөніндегі комиссияның отырыстарын өткізу	Аналитикалық есеп, хаттамалар, анықтамалар	Анықталуына қарай	Ішкі аудит қызметі, заңгер	Қосымша шығындар қажет емес	Пациенттердің медициналық көмектің сапасына қанағаттануын арттыру.

4-басым бағыт: Материалдық-техникалық базаны жаңғырту және жақсарту

Материалдық-техникалық ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалануды ұйымдастыру және бақылау.

Нысаналы индикатор: көрсетілетін қызметтер спектрін кеңейту.

4.5.1	Энергия үнемдеу іс-шараларын өткізу	Ақпарат	Үнемі	Бас дәрігер, бас бухгалтер, ш/менгеруші		Ресурстарды ұтымды пайдалану
-------	-------------------------------------	---------	-------	---	--	------------------------------

4.5.2	Емхана аумағында абаттандыру және көгалдандыру (ағаштардың, бұталардың, гүлзарлардың көшеттерін отырғызу)	Ақпарат	Үнемі	Бас дәрігер, бас бухгалтер, ш/менгеруші	???мың .тенге		Қызметкерлер мен пациенттер үшін қолайлы жағдай жасау
4.5.3	Сенбіліктер өткізу	Ақпарат	Мамыр қазан	Бас дәрігер, бас бухгалтер, ш/менгеруші	Шығындарды қажет етпейді		Іргелес аумақты абаттандыруды қолдау
4.5.4	Бөлімшелерде ағымдағы жөндеу жүргізу және мүгедектер мен мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін қолжетімді ортаны қалыптастыру	Ақпарат	Жыл бойы	Бас дәрігер, бас бухгалтер, ш/менгеруші	???мың .тенге		қызметкерлер мен пациенттер үшін қолайлы жағдай жасау
4.5.5	Медициналық техникаға профилактикалық қызмет көрсету, медициналық техниканың ішкі аудиті бағдарламасын іске асыру	Есеп	Жыл бойы	Бас дәрігер, бас медбике, бухгалтерия	???мың .тенге		Медициналық жабдықты, оның ішінде қымбат жабдықты пайдалану тиімділігін арттыру
4.5.6	Бөлінген қаражат есебінен және үнемдеу қаражатынан медициналық жабдыктарды сатып алу.	ГЗ	Жыл бойы	Бас дәрігер			Медициналық қызмет көрсету сапасын арттыру
4.5.7	Ақылы медициналық қызметтердің көлемі мен түрлерін кеңейту	Есеп	Жыл бойы	Бас дәрігер, бас медбике, завхоз бас дәрігердің орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің			Халық үшін қызметтердің қолжетімділігін арттыру, кәсіпорын қызметінің қаржылық тиімділігін арттыру.

				басшылары				
4.5.8	Қызметкерлердің атқаратын лауазымына, құзыретіне сәйкестігін жыл сайынғы бағалау жүйесін енгізу	Бұйрықтар, хаттамалар	Екінші жарты жылдық	Бөлім меңгерушілері, бас медбике, кадрлар бөлімінің бастығы				Персоналдың біліктілік деңгейін арттыру
4.5.9	Ұйымның ұйымдық құрылымын қайта қарау және оңтайландыру	Бұйрықтар	Жыл ішінде, қажет болған жағдайда	Бас дәрігер				Қызметтің тиімділігін арттыру, кадрлық және басқа ресурстарды пайдалануды оңтайландыру

5-басым бағыт: Ақпараттық технологияларды жетілдіру

Инновациялық технологияларды енгізу, "қағаз құжат айналымынсызға" көшу.

5.6.1	ТМД ақпараттық жүйесінде жұмысты жетілдіру - Барлық модульдерде 100% жұмыс - 100% жұмыс орындарын компьютерлік техникамен қамтамасыз ету - ЭРСБ АЖ, БГ. - қызметкерлердің ЭЦҚ алуы - күнделікті мониторинг қызметі.	Ақпарат	1-2 тоқсан	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, ОӘК	қызметкерлер	Компьютерлік жабдығы, жергілікті желі, интернет желісі	Қағазсыз құжат айналымын енгізу, персонал қызметінің тиімділігін арттыру,
5.6.2	Іс-шаралар бойынша пресс-релиздер дайындау, БАҚ қызметінің қорытындылары бойынша жұмыс нәтижелерін жариялау.	Пресс-релиз регламенті	Жыл бойы	ОӘК			Халықтың хабардарлығын арттыру.